

LEADERSHIP & COMMUNICATION

MAINTENANT AVEC
SUBVENTION VOV
(VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF)



DURÉE

40 heures (peut être dispensée en différents ateliers d'une demi-journée ou d'une journée entière).

Cette formation est reconnue pour le "Vlaams opleidingsverlof"!

NOMBRE DE PARTICIPANTS

max: 10 participants

LIEU

Différents choix:

- in company (sur mesure)
- off site
- online

DONNÉES DE CONTACTS

E-mail: ingrid@opleidingsmakelaar.be
Tél: +32 470 29 28 12
E-mail: jean-claude.laurent@opleidingsmakelaar.be
Tél: +32 478 99 96 29
Website: www.opleidingsmakelaar.be

KMOP erkenningsnummer: DV.0225280

Que nous évoluions dans un cycle économique haut ou bas, nous constatons que les problèmes liés à la communication professionnelle et au leadership correct étaient des défis hier, le sont encore aujourd'hui et le resteront très probablement à l'avenir.

Si vous voulez aider votre entreprise à maintenir ou à développer une position concurrentielle, si vous voulez augmenter votre valeur sur le marché du travail en général, des compétences telles qu'une communication efficace et un leadership approprié sont absolument indispensables. Et si vous savez qu'un "mauvais patron" est la principale raison pour laquelle les employés quittent l'entreprise, vous savez ce qu'il vous reste à faire !

La seule certitude aujourd'hui est que dans un environnement changeant, les managers actuels et futurs devront s'adapter en permanence. Il suffit de penser à l'environnement de travail hybride où le manager doit être capable de gérer et de motiver les employés à la fois physiquement et à distance. Les gens exigent aujourd'hui de la résilience et de la résistance de la part de nos employés, mais les managers doivent être capables de les aider à y parvenir.

LE CONTENU DU TRAJET :

Leadership :

- Comment créer un environnement sûr où une communication ouverte est possible ?
- Motiver et ne pas démotiver
- Du retour d'information sur les entretiens de performance aux entretiens de performance
- Les différents styles de leadership
- Avoir des conversations difficiles
- Gérer les tensions et les conflits
- Gérer le changement

La communication :

- Techniques de communication claire avec le groupe et l'individu
- Communication adaptée au style de communication préféré de chaque employé
- Affirmation de soi contre agressivité, manipulation, sous-affirmation de soi - techniques d'affirmation de soi

GROUPE CIBLE

Personnes novices ou expérimentées qui gèrent ou dirigent d'autres personnes, dans une structure verticale ou horizontale (fonctions de soutien telles que la qualité...), physiquement et/ou à distance.